**Положение**

**об обучении в области гражданской обороны**

**БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об обучении в области гражданской обороны работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Положение) устанавливает порядок организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний в области гражданской обороны руководителей, специалистов и работников рабочих профессий (далее – работники) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).
   2. Положение разработано в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
   3. Положение разработано с целью изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоения практического применения полученных знаний и устанавливает общие положения обязательного обучения в области гражданской обороны и проверки знаний в области гражданской обороны всех работников, в том числе руководителя учреждения.
   4. Организация обучения в области гражданской обороны и проверки знаний в области гражданской обороны в целом по учреждению возлагается на руководителя учреждения, а в структурных подразделениях – на руководителей структурных подразделений.
   5. Проведение вводных инструктажей, учений и тренировок по гражданской обороне и контроль за своевременным и качественным обучением в области гражданской обороны и проверкой знаний в области гражданской обороны работников учреждения осуществляет специалист гражданской обороны.
2. **Порядок обучения в области гражданской обороны**
   1. Проведение инструктажа по гражданской обороне

2.1.1. Инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является одной из форм обучения работников в области гражданской обороны и направлен на усвоение порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний.

2.1.2. Инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

проводится в виде вводного инструктажа при приеме на работу – проводит специалист гражданской обороны;

вводные инструктажи регистрируются в журнале регистрации инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

* + 1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории учреждения, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист гражданской обороны;

с работниками, переводимыми с одной должности на другую, вводный инструктаж не проводится;

вводный инструктаж проводят по инструкции вводного инструктажа, разработанной специалистом гражданской обороны и утвержденной руководителем учреждения;

инструкция вводного инструктажа разрабатывается на основании законодательных актов, правил и инструкций, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, с учетом условий производства и специфики деятельности учреждения;

вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда, с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, наглядного пособия, видеофильмов, компьютерных программ);

записи о проведении и получении вводного инструктажа подтверждаются подписями инструктируемого и инструктирующего в «Журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

записи о проведении вводного инструктажа с руководителями и работниками сторонних организаций делаются в «Журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работников сторонних организаций»;

«Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ведет и хранит после его окончания специалист гражданской обороны. Срок хранения журнала 45 лет.

* 1. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Обучение в области гражданской обороны работников рабочих профессий, поступающих на работу, проводится в течение месяца после приема на работу в виде вводного инструктажа по инструкции вводного инструктажа, разработанной специалистом гражданской обороны и утвержденной руководителем учреждения; в процессе трудовой деятельности работники рабочих профессий обязаны периодически проходить курсовое обучение в области гражданской обороны и проверку знаний в области гражданской обороны в самом учреждении.

* 1. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководитель учреждения обеспечивает специальное обучение в области гражданской обороны в течение первого месяца при поступлении на работу заместителей руководителя учреждения (или постоянном переводе на эти должности) и специалистов учреждения, ответственных за проведение вводных инструктажей и организацию обучения в области гражданской обороны.

2.3.2. Специальное обучение в области гражданской обороны руководителей учреждения и специалистов проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области гражданской обороны, и соответствующей материально-технической базы.

* + 1. Специальное обучение в области гражданской обороны в обучающих организациях проходят:

руководитель учреждения;

заместители руководителя учреждения;

специалист гражданской обороны;

члены комиссии по проверке знаний требований в области гражданской обороны учреждения (далее – Комиссия).

2.3.4. Остальные руководители и специалисты учреждения, поступающие на работу, проходят обучение в области гражданской обороны в течение месяца после приема на работу в виде вводного инструктажа по инструкции вводного инструктажа, разработанной специалистом гражданской обороны и утвержденной руководителем учреждения, а также в процессе трудовой деятельности обязаны периодически проходить курсовое обучение в области гражданской обороны и проверку знаний в области гражданской обороны в самом учреждении.

* 1. Обучение в области гражданской обороны руководителей, специалистов и работников рабочих профессий в самом учреждении проводится по курсовой программе обучения в области гражданской обороны. Курсовая программа обучения в области гражданской обороны разрабатывается специалистом гражданской обороны с учетом особенностей деятельности учреждения и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения работников организаций в области гражданской обороны и утверждается руководителем учреждения.
  2. В процессе обучения в области гражданской обороны руководителей, специалистов и работников рабочих профессий проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д.; могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы в области гражданской обороны, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.
  3. Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, специалист гражданской обороны, члены Комиссии проходят очередное специализированное обучение в области гражданской обороны не реже 1 раза в 5 лет.

1. **Проверка знаний в области гражданской обороны** 
   1. Периодическую проверку знаний и практических навыков в области гражданской обороны работников проводит Комиссия.
   2. Проверка знаний в области гражданской обороны поступивших на работу работников проводится не позднее одного месяца после устройства на работу в ходе проведения вводного инструктажа.
   3. Внеочередная проверка знаний в области гражданской обороны работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования в области гражданской обороны, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области гражданской обороны, органов местного самоуправления, а также руководителя учреждения при установлении нарушений требований и недостаточных знаний в области гражданской обороны.

* 1. Для проведения проверки знаний в области гражданской обороны работников в самом учреждении приказом руководителя учреждения создается Комиссия в составе не менее трех человек, прошедших специальное обучение в области гражданской обороны.
  2. В состав Комиссии могут входить: руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, специалист гражданской обороны. В работе Комиссии могут принимать участие представители работников (Совета трудового коллектива, первичной профсоюзной организации), представляющие интересы работников учреждения.
  3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
  4. Результаты проверки знаний в области гражданской обороны работников учреждения оформляются протоколом по форме, установленной ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
  5. Работник, не прошедший проверку знаний в области гражданской обороны при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
  6. Для освоения практического применения полученных знаний в области гражданской обороны работников в самом учреждении приказом руководителя учреждения планируются и проводятся учения и тренировки по гражданской обороне.

1. **Порядок проведения проверки знаний в области гражданской обороны**
   1. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть извещены о месте, дате и времени проверки не менее чем за 14 рабочих дней.
   2. Специалист по кадрам по согласованию со специалистом гражданской обороны должен представить в Комиссию сведения о каждом работнике (год рождения, поступления/перевода на работу).
   3. Проверка знаний в области гражданской обороны проводится индивидуально. Перед проверкой знаний работнику должен быть разъяснен порядок проведения проверки знаний и критерии, по которым будет приниматься решение о результатах проверки.
   4. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.
   5. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.
   6. Решение «экзамен сдал» или «экзамен не сдал» принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов Комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.
   7. Результаты проверки знаний в области гражданской обороны оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии, принимающими участие в ее работе, и сохраняется до очередной проверки знаний.