

От Работников:

Представитель работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

АИШ А.И. Шишулина

« 27 » августа 20 19 г.

От Работодателя:

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



Т.Ю. Поминова

20 19 г.

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПАСТУХОВА Н.А. Пастухова

« 27 » августа 20 19 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 5

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

на 2018 – 2020 годы

Копия коллективного договора, зарегистрированного в Советском районе администрации Советского района « 04 » 09 2009 г.

Регистрационный № 1249-3-16-79

Подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения В.Н. Мосоранс

г. Советский 2019 г.

Отдел охраны труда и содействия занятости населения

Стороны Коллективного договора:

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Работодатель), в лице директора Поминовой Татьяны Юрьевны,

работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» представленные первичной профсоюзной организацией, (далее – Работники), в лице председателя первичной профсоюзной организации учреждения Пастуховой Наталии Александровны,

и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» не являющиеся членами профсоюза (далее – Работники), в лице представителя Шишулиной Анфисы Илдусовны, (далее при совместном упоминании именуемые – Стороны), договорились о нижеследующем:

Внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. На основании письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2019 № 13/10/В-167 внести следующие изменения:

1.1. добавить подабзац в абзац 4 раздела 4. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора на 2018-2020 годы:

«- для Работников, являющихся инвалидами III групп – ограничений нет, длительность рабочего дня определяется ИПРА.»

1.2. добавить подабзац в абзац 1 пункта 4.10. раздела 4. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора на 2018-2020 годы:

«- у Работников, являющихся инвалидами I и II группы, основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней предоставляется за каждый отработанный год с выплатой отпускных. Инвалидам – чернобыльцам дополнительно предоставляются 15 календарных оплачиваемых дней.»

1.3. добавить пункт 2.16. раздела 4. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора на 2018-2020 годы:

«2.16. Работник, являющийся инвалидом, по своему желанию может предоставлять или не предоставлять документы, подтверждающие его статус инвалида.»

1.4. добавить пункт 6.5. раздела 6. Регулирование оплаты труда Коллективного договора на 2018-2020 годы:

«6.5. Оплата труда Работнику, являющимся инвалидом, производится в полном объеме, несмотря на сокращенную рабочую неделю для инвалидов I и II группы.»

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 16 января 2019 года.

2. В приложение 4 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

2.1. слово «Санитарка» заменить на «Сиделка»;

2.2. добавить пункт: «4. Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

3. В приложение 5 к Коллективному договору на 2018-2020 годы исключить пункты 4 и 5.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

4. В приложение 6 к Коллективному договору на 2018-2020 годы исключить пункты 9, 11, 12, 16, 18, 20.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

5. В приложение 7 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

5.1. слова «Заведующий производством» заменить на слова «Шеф-повар»;

5.2. добавить пункт: «14. Заместитель главного бухгалтера».

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

6. Приложение 9 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

**Перечень
работ, профессий и должностей, при выполнении которых бесплатно
выдаются специальная одежда, специальная обувь и
другие средства индивидуальной защиты (СИЗ)
в БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

№	Наименование должности	Основание	Наименование СИЗ	Кол-во предметов на работников	Сроки носки, месяцы
Административно-хозяйственная часть					
1.	Заведующий хозяйством	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.32	Халат (костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
			Перчатки с полимерным покрытием	6	12
			Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	18

		20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	на утепляющей подкладке		
2.	Кладовщик	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.49	Халат (костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
			Перчатки с полимерным покрытием	6	12
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1	18
3.	Шеф-повар	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п. 12	Колпак (косынка) хлопчатобумажный	4	24
			Куртка хлопчатобумажная	4	24
			Брюки (юбка) хлопчатобумажные	4	24
			<i>Примечание:</i> вместо куртки хлопчатобумажной и брюк (юбки) хлопчатобумажных допускается выдавать халат хлопчатобумажный	4	24
			Нарукавники	4	24
			Фартук хлопчатобумажный	2	12
			<i>Примечание:</i> вместо фартука хлопчатобумажного и нарукавников допускается выдавать халат хлопчатобумажный	2	12
			Тапочки	1	6
			Полотенце для рук	дежурное	
			Полотенце для лица	4	24
		Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1	до износа
4.	Повар	Приложение 2	Колпак (косынка)	4	24

		к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п. 12	хлопчатобумажный Куртка хлопчатобумажная Брюки (юбка) хлопчатобумажные <i>Примечание:</i> вместо куртки хлопчатобумажной и брюк (юбки) хлопчатобумажных допускается выдавать халат хлопчатобумажный Нарукавники Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 4 4 4 2 1 дежурное 4	24 24 24 24 12 6 24
5.	Кухонный рабочий	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.60 Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 1 1 6 2 1 1 дежурная	12 12 до износа 12 12 12 по поясам до износа
6.	Буфетчик	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.88 №65, п. 14	Халат (костюм) хлопчатобумажный Колпак (косынка) хлопчатобумажный Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 3 3 1	24 24 24 12
7.	Оператор	Приложение к	Халат хлопчатобумажный	2	18

	стиральных машин	приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.115	Фартук непромокаемый	дежурный	12
			Сапоги резиновые или резиновые галоши	1	12
			Портянки или трикотажные носки	2	12
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	12
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Вкладыши (беруши) для защиты от повышенного уровня шума или наушники противошумные	1	до износа
8.	Кастелянша	Приложение к приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.48	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	12
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Куртка (пальто) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1	18
			Тапочки	1	12
9.	Лифтер	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.69	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
			Перчатки с полимерным покрытием	6	12
10.	Дворник	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от п.23 09.12.2014 № 997н, п.23п.23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
			Перчатки с полимерным покрытием	6	12

		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Плащ (костюм) для защиты от воды	1	24
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	18
			Ботинки (сапоги) кожаные утепленные с защитным подноском	1	12
			Рукавицы меховые или перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	3	12
			Головной убор утепленный	1	24
11.	Водитель автомобиля	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, п.11	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:		
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
			Перчатки с полимерным покрытием	6	12
			При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	
		Перчатки с точечным покрытием	12	12	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	дежурные	
		Постановление Правительства РФ от 12.12.2017 № 1524	Жилет сигнальный	1	до износа
Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Резиновые сапоги	1	12		
	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	18		
Социально-медицинское отделение (в том числе приемно-карантинная служба)					
12.	Заведующий отделением	Протокол первичной профсоюзной организации от	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24

		14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
			Тапочки	1	12
13.	Врач-специалист (терапевт)	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Тапочки	1	12
14.	Старшая медицинская сестра	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Тапочки	1	12
15.	Медицинская сестра по физиотерапии	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Тапочки	1	12
16.	Медицинская сестра по массажу	Приложение 2 к приказу Минздрава	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24

		СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Тапочки	1	12
17.	Медицинская сестра диетическая	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.11	Халат хлопчатобумажный	3	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24
			Тапочки	1	8
18.	Санитарка	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
			Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Тапочки	1
Отделения милосердия, психоневрологическое отделение, геронтологическое отделение					
19.	Заведующий отделением	Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Халат хлопчатобумажный	2	12
20.	Медицинская сестра палатная	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и	дежурная	18

		организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	механических воздействий на утепляющей подкладке Тапочки	1	12
21.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Тапочки	1	12
22.	Сиделка	Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
			Тапочки	1	12
Отделение комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)					
23.	Специалист по комплексной реабилитации	Протокол первичной профсоюзной организации от 20.02.2018 № 13; протокол СТК от 20.02.2018 № 4	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Полотенце	4	24
24.	Психолог	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
25.	Культурорганизатор	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 №	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная

		65, п.1			ная
26.	Инструктор по труду	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	4	дежурная
27.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65, п.1	Халат хлопчатобумажный	4	24
			Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
			Полотенце	4	24
			Щетка для мытья рук	1	дежурная
		Протокол первичной профсоюзной организации от 14.08.2019 № 5; протокол СТК от 14.08.2019 № 3	тапочки	1	12

Примечания:

1. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ СИЗ, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных СИЗ в личную карточку работника.

2. В целях улучшения ухода за СИЗ работникам могут выдаваться 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3. Срок носки очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

4. Работникам вместо колпака (косынки) хлопчатобумажного допускается выдавать одноразовые шапочки.

5. Среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата хлопчатобумажного допускается выдавать: платье хлопчатобумажное (4 шт. на 24 месяца), фартук хлопчатобумажный (4 шт. на 24 месяца).

6. Среднему и младшему медперсоналу вместо халата хлопчатобумажного с учетом мнения первичной профсоюзной организации и СТК допускается выдавать куртку и брюки хлопчатобумажные (3 комплекта на 24 месяца).

7. Инструктору по адаптивной физической культуре вместо халата хлопчатобумажного с учетом мнения первичной профсоюзной организации и СТК допускается выдавать куртку и брюки хлопчатобумажные (3 комплекта на 24 месяца).

8. Вместо сапог резиновых допускается выдавать галоши резиновые с тем же сроком носки.

9. Вместо портянок допускается выдавать трикотажные носки с тем же сроком носки.

10. Санитаркам, осуществляющим работы в ванно-моечных помещениях, на время работы выдаются:

- фартук резиновый с нагрудником – дежурный,
- перчатки резиновые – до износа.

11. Для осуществления работ на пищеблоке, дополнительно с учетом мнения первичной профсоюзной организации и СТК выдается следующая санитарная одежда (приказ Министерства социальной защиты населения от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов», СП 2.3.6. 1079-01, ч.13 СП 3.1.086-96 и п.11 СП 2.1.3. 2630 -1):

№ п/п	Вид работы	Наименование санитарной одежды	Количество предметов на работника	Срок носки, месяцы
1.	Работа в овощном цехе	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 (дежурных)	12
2.	Обработка яиц	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 (дежурных)	12
3.	Генеральная уборка	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	4 (дежурных)	12
4.	Вывоз мусора	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 (дежурных)	12
5.	Бракераж готовой продукции	Халат медицинский хлопчатобумажный (белый)	4 (дежурных)	24
6.	Ремонтные работы	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 (дежурных)	12

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

7. Приложение 10 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

**Перечень
рабочих мест БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,
для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Рабочее место	Очищающие средства	Кол-во на месяц	Защитные средства	Кол-во на месяц	Регенерирующие, восстанавливающие средства	Кол-во на месяц
Административно-хозяйственная часть							
1.	Директор	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
2.	Заместитель директора	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
3.	Главный бухгалтер	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
4.	Заместитель главного бухгалтера	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
5.	Бухгалтер	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
6.	Экономист	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
7.	Юрисконсульт	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
8.	Специалист по закупкам	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-

		средства в дозирующих устройствах)	дозирующих устройств ах)				
9.	Специалист по кадрам	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
10.	Документовед	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
11.	Специалист по охране труда	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
12.	Специалист по противопожарной профилактике	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
13.	Заведующий хозяйством	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
14.	Кладовщик	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
15.	Шеф-повар	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
16.	Заместитель директора	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-

		средства в дозирующих устройствах)	дозирующих устройствах)				
17.	Повар (работа в мясном цехе)	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирующих устройствах) для мытья тела	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
18.	Повар	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирующих устройствах) для мытья тела	-	-	-	-
19.	Кухонный рабочий	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирующих устройствах) для мытья тела	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
20.	Буфетчик	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих	200 г мыла или (250 мл в дозирующих	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу,	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

		устройствах)	устройств ах)	сушащие кожу)			
21.	Оператор стиральных машин	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирован ных устройств ах) для мытья тела	средства гидрофобно го действия (отталкива ющие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
22.	Кастелянша	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах)	-	-	-	-
23.	Лифтер	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах)	-	-	-	-
24.	Дворник	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах)	-	-	-	-
Отделение информационно-аналитической работы							
25.	Заведующий отделением информационно -аналитической работы	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах)	-	-	-	-
26.	Методист	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирован ных устройств ах)	-	-	-	-
27.	Специалист по социальной работе	мыло туалетное или (жидкие	200 г мыла или (250 мл	-	-	-	-

		моющие средства в дозирующих устройствах)	в дозирующих устройствах)				
28.	Инженер по автоматизированным системам управления производством	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
Социально-медицинское отделение (в том числе приемно-карантинная служба)							
29.	Заведующий социально-медицинским отделением	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
30.	Врач-специалист (терапевт)	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
31.	Старшая медицинская сестра	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
32.	Медицинская сестра по физиотерапии	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
33.	Медицинская сестра диетическая	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
34.	Медицинская сестра по массажу	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
35.	Санитарка	мыло туалетное или	200 г мыла или	средства гидрофобно	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие	100 мл

		(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	(250 мл в дозирующих устройствах)	го действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)		кремы, эмульсии	
Отделение милосердия (60 койко-мест), психоневрологическое отделение (30 койко-мест) и геронтологическое отделение (20 койко-мест)							
36.	Заведующий отделением	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
37.	Медицинская сестра палатная	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирующих устройствах) для мытья тела	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
38.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в дозирующих устройствах) для мытья тела	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
39.	Сиделка	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах) для мытья рук; 300 г мыла или (500 мл в	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

			дозирующих устройств) для мытья тела				
Отделение комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)							
40.	Заведующий отделением	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
41.	Специалист по комплексной реабилитации	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
42.	Психолог	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
43.	Культурный организатор	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
44.	Инструктор по труду	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	-	-	-	-
45.	Инструктор по адаптивной физической культуре	мыло туалетное или (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г мыла или (250 мл в дозирующих устройствах)	средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

Данный пункт распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

8. В приложении 3 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

Строку 2.1 таблицы изложить в следующей редакции:

«2.1 **Выплата за качество** (не более 50 процентов должностного оклада):

пункт 2. таблицы:». «2.1 **Выплата за качество** (не более 50 процентов должностного оклада):

пункт 1. таблицы: периодичность осуществления выплаты: разовая, не чаще 1 раза в месяц

пункт 2. таблицы: периодичность осуществления выплаты: периодичность осуществления выплаты: разовая, не чаще 1 раза в месяц

№п/п	Должность	Условия осуществления выплаты, показатели	Размер выплаты %
2	Все должности, согласно действующего штатного расписания	12. За наличие квалификационной категории в следующих размерах к должностному окладу:	
		- при наличии второй квалификационной категории	10 %
		- при наличии первой квалификационной категории	15 %
		- при наличии высшей квалификационной категории	20 %

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

9. Абзац 1 пункта 3.1. Приложения 13 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в новой редакции:

«Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год по следующим направлениям:

на текущую деятельность учреждения – 55%;

на развитие учреждения – 15%;

на стимулирования труда работников – 30%.».

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 28 августа 2018 года.

10. Определение «молодой специалист» в разделе I Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

«молодой специалист - выпускник учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования впервые вступивший в трудовые отношения и заключивший трудовой договор в течение одного года

со дня получения диплома, а в случае призыва на срочную военную службу в армию – после службы в армии, в течение двух календарных лет по окончании таких учреждений;».

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

11. На основании Приказа Депсоцразвития Югры от 29.05.2019 № 507-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры» внести следующие изменения:

11.1. Подпункты 1.1. и 1.2. таблицы подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10 505,00
1.2.	3 квалификационный уровень	Шеф повар	10 550,00

11.2. Добавить подпункт 2.4. в таблицу подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

2.4.	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	12 802,40
------	----------------------------	---------------------------------	-----------

11.3. Подпункт 1.1. таблицы подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	10 255,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	11 970,20
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	12 149,70
2.3.	старшая медицинская сестра	старшая медицинская сестра	12 516,90
3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи"		

	и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	18 775,40

11.4. Подпункт 1.1 таблицы подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздел II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду	12 360,20

11.5. Подпункт 1.1. таблицы подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздел II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
		кастелянша, дворник, кладовщик, лифтер, буфетчик, кухонный рабочий, оператор стиральных машин,	10 255,00

11.6. Подпункт 2. таблицы подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздел II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	специалист по закупкам (2), специалист по охране труда (3), специалист по противопожарной профилактике(8)	10 712,00

11.7. Добавить подпункты 3. и 4. в таблицу подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздел II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

2.	Сиделка (2)	10 500,00
3.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)(12)	12 512,5

11.8. Добавить таблицу 2.1.8. в пункт 2.1 раздела II Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:		
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	12 360,20

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

12. В пункте 4.3. раздела IV Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

слова «- участие в выполнении важных работ, мероприятий;» заменить на слова «- участие в выполнении важных работ, мероприятий, в праздничных представлениях и др.;».

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

13. Подпункт 4.4.2. раздела VI Приложения 12 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

«4.4.2. КЭД устанавливается отдельным категориям Работников учреждения, занимающих должности, в отношении которых реализуется мероприятия по поддержанию достигнутого уровня соотношения заработной платы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отдельные категории работников) с целью повышения оплаты труда, а также достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг, эффективности и качества исполняемых служебных обязанностей.

Предельный размер КЭД для отдельных категорий работников рассчитывается отделом бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры и утверждается приказом Депсоцразвития Югры.

Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленных предложений непосредственно руководителя (руководителя структурного подразделения)

директор учреждения принимает решения об установлении размера и выплате Работнику КЭД.

Размер КЭД устанавливается директором учреждения индивидуально по каждому Работнику согласно критериям оценки. Критерии оценки для установления размера КЭД отдельным категориям работников не применяются при установлении стимулирующих выплат.

Окончательный размер КЭД определяется путем суммирования абсолютных размеров критериев по каждому Работнику.

Установленный размер КЭД, подлежащий выплате, оформляется приказом директора учреждения.

КЭД не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата КЭД осуществляется отдельным категориям работников, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении по основному месту работы.

КЭД учитывается при определении средней заработной платы отдельным категориям работников при заполнении форм федерального статистического наблюдения ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала».

Показатель средней заработной платы отдельных категорий работников по итогам организуемого статистического наблюдения исчисляется в отношении Работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы Работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися Работниками учреждения) на среднесписочную численность Работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в периоде.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

14. Таблицу подпункта 2.2. в приложении 3 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» изложить в следующей редакции:

№п/п	Должность	Критерии	Размер выплаты %
1	Специалист по социальной работе	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной	

		действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	5
		5. выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	5
		6. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		7. учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами	15
		8. наставничество	10
2	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. положительная динамика при реализации ИПРА	10
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	15
		7. наставничество	10
3	Психолог	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего	

		времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. эстетика реабилитационного пространства (оформление кабинета, наглядной агитации, актуальность документов регламентирующей деятельность)	10
		5. результативность профилактики конфликтных ситуаций клиентов, работников	15
		6. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		7. наставничество	10
4	Сиделка	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. оказание услуг по уходу в соответствии стандартам, алгоритмами, заполнение дневников наблюдения	5
		7. отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10
		8. наставничество	10
5	Младшая медицинская сестра	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания,	

	по уходу за больными	исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. оказание услуг по уходу в соответствии стандартам, алгоритмами, заполнение дневников наблюдения	5
		7. отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10
		8. наставничество	10
6	Санитарка	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. оказание услуг по уходу в соответствии установленными стандартами, алгоритмами, заполнение дневников наблюдения	10
		7. отсутствие осложнений у	

		получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10
		8. наставничество	5
7	Старшая медицинская сестра	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. наставничество (в т.ч. при внедрении новых методов работы)	15
		4. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		5. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество оказания медицинских услуг)	25
8	Медицинская сестра	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	5
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. оказание услуг по наблюдению и уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнение карт сестринского ухода	10
		7. отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в	10

		связи с ненадлежащим уходом	
		8. наставничество	10
9	Медицинская сестра диетическая	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. освоение смежных профессий	5
		4. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		5. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20
		6. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		7. наставничество	10
10	Медицинская сестра палатная (постовая)	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	5
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	5
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. оказание услуг по наблюдению и уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнение карт сестринского ухода	10
		7. отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10
		8. наставничество	10

11	Медицинская сестра по физиотерапии	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленным действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	10
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. наставничество	10
12	Медицинская сестра по массажу	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленным действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг	10
		4. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		6. наставничество	10
13	Врач-специалист	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленным действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5

		3. удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставленных услуг	15
		4. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		5. профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество медицинской деятельности в учреждении социального обслуживания)	15
		6. наставничество	10
14	Методист	1. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		2. наставничество (в т.ч. при внедрении новых методов работы)	10
		3. проявление инициативы, творчества	10
		4. профессиональная компетентность (разработка технологий социальной работы, методик, методических пособий, алгоритмов, материалов для участия учреждения в конкурсах на получение грантов, субсидий)	70
		5. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
15	Инструктор по труду	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. проявление инициативы, творчества, привлечение получателей социальных услуг	15
		4. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		5. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных	15

		обязанностей, соблюдение техники безопасности и норм охраны труда)	
		6. наставничество	10
16	Инструктор по адаптивной физической культуре	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставленных услуг	15
		4. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		5. положительная динамика реализации коррекционных программ	15
		6. наставничество	10
17	Культурорганизатор	1. исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарной год)	50
		2. участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся	5
		3. выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	10
		4. соблюдение этических норм поведения с получателями социальных услуг и в коллективе (кодексов этики)	5
		5. профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей)	20
		6. наставничество	10

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

15. добавить подабзац в абзац 1 пункта 7.6. раздела 7. Социальные гарантии, льготы и компенсации Коллективного договора на 2018-2020 годы:

«- единовременное премирование Работникам к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет, проработавшим в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Югры не менее 10 лет, в размере месячного фонда оплаты труда.»

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

16. Подпункт 1.1. пункта 1. раздела 2 Приложения 3 к Положению о порядке образования и использования средств к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

«1.1. При наличии средств по фонду оплаты труда за счет средств по предпринимательской деятельности и дефицита бюджетных средств производятся выплаты за интенсивность работы, выплаты за качество выполняемых работ, в том числе КЭД, компенсационные выплаты, доплаты до МРОТ, премиальные выплаты по итогам работы за квартал, премиальные выплаты по итогам работы за календарный год, по договорам подряда. Предельные размеры, показатели и критерии стимулирующих выплат предусмотрены разделом IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» (Приложение 12).

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

17. Исключить пункт 3 раздела 2 Приложения 3 к Положению о порядке образования и использования средств к Коллективному договору на 2018-2020 годы.

Пункты 4, 5, 6, 7 считать соответственно пунктами 3, 4, 5, 6.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

18. В приложении 1 к Положению об оплате труда к Коллективному договору на 2018-2020 годы исключить пункт 2.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

19. В таблице 2.2. приложении 3 к Положению об оплате труда к Коллективному договору на 2018-2020 годы:

19.1. в пункте 4. слова «Инструктор по лечебной физкультуре» заменить словами «Инструктор по адаптивной физической культуре»;

19.2. в пункте 5. слова «Инструктор по трудовой терапии» заменить словами «Инструктор по труду»;

19.3. исключить пункты 11, 15.

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

20. Пункт 1 таблицы 3 приложения 3 к Положению об оплате труда к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№п/п	Должность	Условия осуществления выплаты	Критерии	Размер выплаты %
1	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий социально-реабилитационным отделением, заведующий социально-медицинским отделением, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, документовед, инженер по автоматизированным системам управления производством, специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, заведующий складом, кладовщик, шеф-повар, повар, буфетчик, оператор стиральных машин, кастелянша, лифтер, дворник, водитель автомобиля, методист, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор, психолог, сиделка	Включаются периоды работы в государственных учреждениях социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе	при стаже работы два года	10%
			при стаже работы три года	20%
			при стаже работы пять лет	30%
			при стаже работы десять лет	35%
			при стаже работы более пятнадцати лет	40%

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

21. Приложение 8 к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

**План (перечень) мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на 2018 – 2020 гг.
в БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Планируемая сумма, руб.			Ответственный
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.	Разработка, издание (тиражирование) инструкций по охране труда	2018-2020 гг.	-	-	-	Руководители подразделений, специалист по охране труда
2.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	2018-2020 гг.	-	-	-	Комиссия по охране труда
3.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	3 квартал 2018-2020 гг.	8050 00	8050 00	8050 00	Заместитель директора (по социальному направлению деятельности)
4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	2018-2020 гг.	-	-	-	Заместитель директора (по социальному направлению деятельности)
5.	Организация в установленном порядке обучения по охране труда, пожарно-техническому минимуму, электробезопасности руководителей и специалистов, специальное обучение лифтеров	2018-2020 гг.	8624 0	8624 0	8624 0	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности)
6.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Постоянно	2628 00	2628 00	2628 00	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности)
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	2018-2020 гг.	2660 0	2790 0	2930 0	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности)

8.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	2018-2020 гг.	-	-	-	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности), заместитель директора (по медицинскому направлению деятельности), заместитель директора (по социальному направлению деятельности)
9.	Косметический ремонт коридоров, кабинетов, комнат проживающих	2018-2020 гг.	1653 400	2750 000	2750 000	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности)
10.	Замена электропроводки					
11.	Приобретение тренажера-манекена взрослого пострадавшего «Александр-2-0.1» (голова, торс, для отработки приемов сердечно-сосудистой реанимации со свето-звуковым индикатором)	2019 г.	-	3500 0	-	Заместитель директора (по хозяйственному направлению деятельности), специалист по охране труда
12.	Проведение специальной оценки условий труда	2019 г.	-	2310 00	-	Комиссия по проведению специальной оценки

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

22. Приложение 6 к Положению об оплате труда к Коллективному договору на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

«1. **Административно – управленческий персонал:** директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделением, бухгалтер, документовед, специалист по противопожарной профилактике, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам.

2. **Вспомогательный персонал:** инженер по автоматизированным системам управления производством, заведующий хозяйством, шеф-повар, буфетчик, водитель автомобиля, дворник, кладовщик, кастелянша, лифтер, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар.

3. **Основной персонал:** врач-специалист, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по труду, культурорганизатор, медицинская сестра палатная,

медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, методист, психолог, санитарка, старшая медицинская сестра, специалист по социальной работе, сиделка, младшая медицинская сестра по уходу за больными.»

Данный пункт распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2019 года.

23. Изменения и дополнения к Коллективному договору составлены в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.