

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

«18» августа 2021 года
г. Советский

№ 211-р

Об актуализации информации,
размещенной в модуле учета социальных
услуг прикладного программного
обеспечения «Автоматизированная система
обработки информации» и о внесении
изменений в приказ учреждения от
31.12.2019 № 523-р «Об организации работ
по заполнению модуля учета социальных
услуг прикладного программного
обеспечения «Автоматизированная система
обработки информации»

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 2 августа 2021 года
№ 13-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября
2014 года № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков
социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также
обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках
социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в
части формирования и исполнения государственного социального заказа
на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания»
(далее – Приказ Депсоцразвития) и приказа Депсоцразвития Югры и
Депинформтехнологий Югры от 31.01.2019 № 80-р/23 «Об организации
работ по внедрению модуля учета социальных услуг прикладного
программного обеспечения «Автоматизированная система обработки
информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Букато А.А., инженеру по АСУП, в срок до 10 сентября 2021 года провести анализ и актуализировать информацию, размещенную в карточке учреждения в модуле учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее - ППО АСОИ), в соответствии с п. 1.1. Приказа Депсоцразвития.

2. Петровой А.И., методисту, в срок до 7 сентября 2021 года предоставить Букато А.А., инженеру по АСУП, информацию об опыте работы учреждения за последние 5 лет (2016 – 2020 гг.) для актуализации в ППО АСОИ.

3. Тулуповой А.П., специалисту по социальной работе, провести анализ и внести недостающую информацию в личные карточки получателей социальных услуг в ППО АСОИ в соответствии с п. 2.3. Приказа Депсоцразвития.

4. Внести в приказ учреждения от 31.12.2019 № 523-р «Об организации работ по заполнению модуля учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – Приказ учреждения) следующие изменения:

4.1. п. 2.4. Приказа учреждения изложить в новой редакции: «специалиста по социальной работе Тулупову А.П. (в ее отсутствие – работника, назначенного приказом учреждения) за:

открытие доступа к учетной карточке и актуализацию сведений о вновь поступившем получателе социальных услуг в ППО АСОИ в течении 1 рабочего дня с момента поступления получателя,

выборку и предоставление экономисту учреждения данных о количестве обслуженных получателей социальных услуг в соответствии с типовыми программами ежемесячно 24 числа,

формирование и предоставление в управление социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчета об объеме предоставленных социальных услуг по форме СО-6 ежеквартально не позднее 28 числа последнего месяца текущего квартала;

размещение в ППО АСОИ договоров о предоставлении социальных услуг в течении 1 рабочего дня с момента подписания»;

4.2. п. 2.5. исключить из Приказа учреждения;

4.3. в п. 2.6. Приказа учреждения слова «заведующих отделениями Лисину Е.А., Таран Л.А., Цыганову Т.В. (в их отсутствие – работников, назначенных приказом учреждения)» заменить на «заведующих отделениями Лисину Е.А., Казакову О.Ю., Жумагулову Л.А. (в их отсутствие – работников, назначенных приказом учреждения)»;

4.4. п. 2.7. Приказа учреждения изложить в новой редакции: «заведующих отделениями Лисину Е.А, Казакову О.Ю., Клещеву Е.Ю., Жумагулову Л.А., Скрипко Н.А. (в их отсутствие – работников, назначенных приказом учреждения) – за контроль внесения работниками сведений о предоставленных социальных услугах»;

4.5. п. 2.6. и п. 2.7. Приказа учреждения считать п. 2.5. и 2.6. соответственно.

4.6. в графы 3, 4 приложения 1 к Приказу учреждения внести следующие изменения:

4.6.1. «Калинкина С.С., методист» заменить на «Петрова А.И., методист»;

4.6.2. «Коломина Л.Н., бухгалтер» заменить на «Заливадная Т.В., бухгалтер»;

4.6.3. «Лисина Е.А., Таран Л.А., Цыганова Т.В., заведующие отделениями» заменить на «Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А. заведующие отделениями»;

4.6.4. «Казакова О.Ю., документовед» на «Федорова Н.В., документовед».

4.7. п. 2.3. приложения 1 к Приказу учреждения изложить в новой редакции:

2.3.	Обращения:		
	время / способ обращения	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями
	форма обслуживания		
	причина нуждаемости		
	типовая программа		
	прикрепленные файлы:		
	договоры	Тулупова А.П., специалист по социальной работе	Тулупова А.П., специалист по социальной работе
	дополнительные соглашения к договорам	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями
акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты сверки расчетов и др.)	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	
состав семьи	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	Лисина Е.А., Казакова О.Ю., Жумагулова Л.А., заведующие отделениями	

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Поминова