



**ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОКУРАТУРА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**Югорская межрайонная  
прокуратура**

ул. Железнодорожная, д. 33  
г. Югорск, Россия, 628260  
тел./ф. 8 (34675) 7-65-64

16.01.2023 №07-16-2023/Прдп1-23-20711016



320527 849302

Директору БУ ХМАО-Югры  
«Советский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

Зарубиной Н.А.

ул. Юбилейная, д. 54А,  
г. Советский, Советский район,  
ХМАО-Югра, 628240

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** об устранении нарушений закона

Югорской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения БУ ХМАО-Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) требований антикоррупционного законодательства.

Под противодействием коррупции в силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ) следует понимать деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Согласно ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции распространяется на все юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, организациям необходимо принимать весь комплекс необходимых мер по предотвращению коррупционных нарушений, включая сотрудничество с правоохранительными органами и контрагентами. В перечень мер по предупреждению коррупции, которые могут быть приняты в организациях, включены такие, как: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Югорская межрайонная прокуратура

№ 07-16-2023/Прдп1-23-20711016

сотрудничество организаций с правоохранительными органами, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

С целью формирования единого подхода к обеспечению работы по предупреждению и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств Минтрудом России 08.11.2013 разработаны и утверждены Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации).

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Деятельность по предупреждению коррупции в организации должна носить системный и последовательный характер.

При разработке локальных актов по противодействию коррупции следует руководствоваться Методическими рекомендациями, в которых также установлен примерный перечень конкретных мероприятий, рекомендуемых для включения в антикоррупционную политику организации. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависеть от конкретных потребностей и возможностей организации.

Однако, как показала проверка антикоррупционная деятельность в Учреждении осуществляется ненадлежащим образом.

Так, приказом директора Учреждения от 26.05.2015 № 122-р ответственным должностным лицом за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначен заместитель директора – Машенец С.В.

Приказом директора Учреждения от 28.05.2019 № 194-р утверждено Положение о комиссии по раскрытию конфликта интересов.

Согласно приказу директора учреждения № 437-р от 22.11.2019 в состав комиссии по раскрытию конфликта интересов учреждения, в том числе, входят: документовед Казакова О.Ю., которая на момент проверки занимает должность заведующей отделением, заведующая отделением Клещева О.Ю., занимающая на момент проверки должность заместителя директора учреждения, специалист по закупкам Мачехин А.Н., который на момент проверки в Учреждении не работает.

Таким образом, состав комиссии не актуализирован.

Кроме того, постановлением Правительства ХМАО-Югра от 27.06.2014 № 229-п утверждены основные направления антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных

обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры (далее – Постановление № 229-п), которым определены обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

По результатам проверки должностной инструкции заместителя директора Учреждения Машенец С.В., являющегося ответственным за антикоррупционную деятельность в Учреждении, а также локальных актов директора Учреждения установлено, что предусмотренные в Постановлении 229-п обязанности на соответствующее должностное лицо не возложены и фактически Учреждением не выполняются.

Так, приказом директора Учреждения от 24.12.2021 № 341-р утвержден План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на 2022 год, контроль за исполнением которого возложен на заместителя директора Машенец С.В.

Приказом директора Учреждения от 29.12.2022 № 359-р утвержден отчет о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении за 2022 год (далее – Отчет).

По результатам проверки Отчета об исполнении указанного плана установлено, что ряд запланированных мероприятий выполнен не в полном объеме, а часть мероприятий вообще не исполнена.

Так, согласно п. 4 Отчета, специалистом по кадрам Романовой О.С. обеспечено заполнение 20 деклараций работниками Учреждения при приеме на работу, переводе на другую должность, аттестации. Однако, фактически Романовой О.С. предоставлено для проверки 9 деклараций.

В соответствии с п. 5 Отчета специалистом по кадрам Романовой О.С. проведено 6 проверок достоверности сведений об образовании работников Учреждения, при проведении проверки установлено, что указанные проверки фактически не проводились.

Согласно п. 7 Отчета юрисконсульт Малах ВЛ., специалистом по кадрам Романовой О.С. организовано заполнение 2 деклараций о конфликте интересов работниками Учреждения, занимающими должности с высоким коррупционным риском, однако, указанные документы не предоставлены.

При этом, документы об утверждении перечня работников Учреждения, занимающих должности с высоким коррупционным риском, отсутствуют.

Пунктом 2 Отчета предусмотрено, что в 2022 году до 31.03.2022 проведено обучение ответственного лица за противодействие коррупции (ответственные главный бухгалтер Раздыкова Ф.А. и специалист по кадрам Романова О.С.), однако какие-либо документы, подтверждающие исполнение данного пункта отсутствуют.

Пунктом 24 Отчета предусмотрено, что специалистом по кадрам Романовой О.С. на постоянной основе осуществлялось проведение анализа случаев родственных связей между работниками Учреждения, однако фактически, данная работа в Учреждении не проводилась, документов подтверждающих исполнение указанного мероприятия не представлено.

Таким образом, мероприятий в сфере профилактики антикоррупционных правонарушений в Учреждении планируются формально и не исполняются.

По результатам проверки деятельности комиссии по раскрытию конфликта интересов Учреждения установлено, что на протяжении 2 лет комиссия свою деятельность не осуществляла.

На последнем заседании указанной комиссии от 01.08.2019 рассмотрено письмо директора Учреждения Поминовой Т.Ю. от 13.06.2019 о проведении мероприятий для установления конфликта интересов между старшей медицинской сестрой Жумагуловой Л.А. и главным бухгалтером Раздыковой Л.А., являющихся родными сестрами. По результатам рассмотрения конфликт интересов не установлен.

Однако, приказом директора Учреждения от 19.05.2021 № 2-лс Жумагулова Л.А. переведена на должность заведующей геронтологическим отделением, при этом в нарушение антикоррупционных требований, декларация о конфликте интересов ей не предоставлена, лицом ответственным за противодействие коррупции не проанализирована, на комиссии по раскрытию конфликта интересов не рассмотрена.

Кроме того, в рамках рассмотрения поступившего обращения установлено, что 20.10.2022 директором Учреждения издан приказ № 279-р о передаче в бухгалтерию учреждения личных дебетовых банковских карт дееспособных получателей социальных услуг, в соответствии с которым заведующие отделений Жумагулова Л.А., Лисина Е.А., Казакова О.Ю, передали бухгалтеру Хорошевой Л.А. указанные банковские карты.

На основании данного приказа главному бухгалтеру Раздыковой Ф.А. указано на необходимость разработки Порядка хранения дебетовых банковских карт и выдачи денежных средств получателей социальных услуг ответственным работникам.

Ранее действующий Порядок приема, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в БУ ХМАО-Югре «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный приказом директора Учреждения от 15.05.2020 № 177-р, предусматривал, что документы, в том числе банковские карты, на основании личного заявления передаются на хранение заведующему отделению по акту, при необходимости выдаются под роспись и сдаются получателем социальных услуг под роспись с отметкой в журнале выдачи документов. Документы, не переданные заведующему отделением, хранятся получателем социальных услуг в жилой комнате, обставленной шкафом и тумбочкой.

При этом, основания и порядок снятия сотрудниками Учреждения денежных средств с банковских карт получателей услуг организационно-распорядительными документами не предусмотрен.

Однако, уполномоченный приказом директора Учреждения бухгалтер Хорошева Л.А. в отсутствие соответствующего порядка осуществляла пользование банковскими картами получателей услуг, в том числе снятие с них денежных средств.

Сложившаяся организация деятельности Учреждения в данной сфере способствует бесконтрольному использованию банковских карт получателей социальных услуг, как следствие, неправомерному расходованию средств постояльцев, у которых отсутствует возможность обеспечить сохранность денежных средств, реализовать право на защиту собственных имущественных интересов.

Отсутствие локального акта Учреждения, регламентирующего данный вопрос, способствует возможности возникновения коррупционного поведения сотрудников учреждения и возможного хищения средств получателей услуг, что недопустимо законом.

Выявленные в ходе проверки нарушения законодательства свидетельствуют о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, отсутствии контроля за их работой со стороны руководителя Учреждения и его заместителя.

В целях устранения выявленных нарушений и руководствуясь частью 3 статьи 7, статьями 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1. Незамедлительно рассмотреть настоящее представление и принять исчерпывающие меры к устранению допущенных нарушений законодательства, причин и условий им способствовавших, и недопущению их впредь.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц, допустивших указанные нарушения действующего законодательства.

3. О дате, месте, времени рассмотрения данного представления уведомить Югорскую межрайонную прокуратуру для обеспечения участия в рассмотрении представления работника прокуратуры.

4. О результатах рассмотрения представления, принятых мерах для устранения допущенных нарушений сообщить межрайонному прокурору в письменной форме в месячный срок с момента получения представления.

Межрайонный прокурор

М.Б. Киселёв

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7B0767A1DC6654564696F36C851D7FD861F2004D  
Владелец **Киселев Михаил Борисович**  
Действителен с 13.12.2021 по 13.03.2023