

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ДАРИНА»

ПРИКАЗ

23 декабря 2016 года
г. Советский

№ 335 -р

Об утверждении отчета о выполнении
плана работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в учреждении за 2016 год

В соответствии с планом работы учреждения на 2016 год и планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении за 2016 год (приложение).
2. Юрисконсульту Волненко Л.Н. подготовить информацию к размещению на официальном сайте учреждения.
3. Инженеру по АСУП Букато А.А. организовать размещение отчета на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Поминова

ОТЧЕТ

о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и
индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения)
антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация контроля за соблюдением работниками правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер, Шевелева А.Ф., специалист по кадрам	фактов нарушения не выявлено
2.	Обеспечение рассмотрения поступивших обращений, связанных со случаями склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	постоянно	Цыганова Т.В., заведующий отделением, председатель комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	фактов не выявлено
3.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу при переводе на другую должность аттестации	Шевелева А.Ф., Тотьмянина С.Н., специалисты по кадрам	исполнено
4.	Проверка предоставляемых работниками учреждения сведений об образовании	постоянно	Шевелева А.Ф., Тотьмянина С.Н., специалисты по кадрам	исполнено
5.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель (согласно графика Депсоцразвита Югры)	Поминова Т.Ю., директор	исполнено
6.	Организация рассмотрения поступивших актов прокурорского	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор	акты о нарушении

	реагирования о нарушении прав граждан при оказании учреждением государственных услуг			прав не поступали
7.	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании государственных услуг	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор	обращения не поступали
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по антикоррупционной деятельности учреждения	постоянно	Павлова Т.С., Букато А.А., инженеры по АСУП, Волненко Л.Н., юрисконсульт	исполнено
9.	Обеспечение размещения на едином официальном сайте госорганов ХМАО – Югры и bus.gov.ru о проводимых в учреждении проверках	при проведении проверок	Павлова Т.С., Букато А.А., инженеры по АСУП, Волненко Л.Н., юрисконсульт	содействие оказано
10.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Зарубина Н.А., заместитель директора, Машенец С.В., заместитель директора, Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер	исполнено
11.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Поминова Т.Ю., директор	содействие оказано
12.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	Поминова Т.Ю., директор	проверки не проводились
13.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Волненко Л.Н., юрисконсульт	фактов не выявлено
14.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер	исполнено

	учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки		Волненко Л.Н., Макарская Н.П. юриконсульты	
15.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, при переводе на другую должность	Шевелева А.Ф., Тотьмянина С.Н., специалисты по кадрам	исполнено
16.	Рассмотрение на общих собраниях коллектива учреждения вопросов о предупреждении коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Поминова Т.Ю., директор	исполнено
17.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	каждый вторник с 16-00 до 17-00	Волненко Л.Н., юриконсульт	обращений не поступало
18.	Повышение квалификации: тема: «Противодействие коррупции на государственном и муниципальном уровне»	7-8.04.2016	Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	исполнено
19.	Участие в практическом занятии: «Организация работы по предупреждению, противодействию коррупции»	31.10.2016	Волненко Л.Н., юриконсульт	исполнено
20.	Проведение оценки результатов работы учреждения по противодействию коррупции	1 раз в год	Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	исполнено
21.	Подготовка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной	декабрь	Поминова Т.Ю., директор,	исполнено

	деятельности учреждения на 2017 год		Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционн ой работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Волненко Л.Н., юрисконсульт	
--	-------------------------------------	--	--	--

Заместитель директора (ответственный
за состояние антикоррупционной работы и
выполнение плана по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

С.В. Машенец

Юрисконсульт (ответственный
за антикоррупционную деятельность)

Л.Н. Волненко