

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

**30 декабря 2022 года
г. Советский**

№ 363 -р

**Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в
учреждении на 2023 год**

В целях совершенствования антикоррупционной работы в 2023 году, в соответствии с пунктом 1.1 приказа Депсоцразвития Югры от 21.06.2017, в рамках участия в Общественном антикоррупционном договоре Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2016 № 01-дог-32 и в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении на 2023 год (приложение).

2. Контроль за исполнением плана возложить на Машенца С.В., заместителя директора, ответственного за соблюдение законодательства по противодействию коррупции, за состояние антикоррупционной работы и

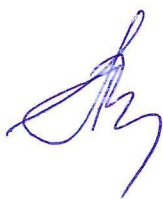
выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3. Юрисконсульту Малах В.Л. подготовить информацию к размещению на официальном сайте учреждения.

4. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Талашовой А.В. организовать размещение плана на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Зарубина

Приложение 1
к приказу БУ «Советский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 30.12.2022 №363 -р

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1 Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федеральной и окружного законодательства	Сентябрь	Заместитель директора
1.3	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, проведенных в учреждении	Декабрь	Заместитель директора
1.4.	Рассмотрение вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях при директоре, на собраниях трудового коллектива	В течение года	Заместитель директора
1.5.	Информирование получателей социальных услуг об их правах на социальное обслуживание в учреждении	В течение года	Юрисконсульт
2. Профилактические мероприятия			
2.1.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	По утвержденному графику	Директор
2.2.	Работа с обращениями граждан	В течение года	Директор
2.3.	Проведение анкетирования уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания социальных услуг	Ежемесячно	Психолог
3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в учреждении			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов и организационно- распорядительной документации учреждения, с целью выявления и устранения в них коррупционных фактов	В течение года по мере разработки локальных актов	Юрисконсульт

3.2.	Подготовка и размещение информации об антикоррупционной деятельности на сайте учреждения	По мере поступления информации	Юрисконсульт
3.3.	Подготовка и размещение на сайте учреждения анализа деятельности по данному направлению за 2023 год	до 30 декабря 2023 года	Заместитель директора, Юрисконсульт
3.4.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель (согласно графика Депсоцразвития Югры)	Директор
3.5.	Контроль за целевым направлением денежных средств и недопущение их нецелевого использования	В течение года	Главный бухгалтер
4. Выявление и урегулирование конфликта интересов			
4.1.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Директор
4.2.	Заполнение декларации конфликта интересов специалистами вновь принятыми на работу или перешедшими на более высокую должность	По мере поступления	Специалист по кадрам
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу По мере актуализации документов	Специалист по кадрам Юрисконсульт
5.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов	По мере обращения	юрисконсульт
5.3.	Проведение аппаратных учеб по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора