

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 18 » июля 2019 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 655-р

О размещении
на официальных сайтах
информации о мерах по профилактике
и противодействию коррупции

На основании Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Требования), руководствуясь докладом о результатах мониторинга выполнения федеральными государственными органами и организациями, созданными на основании федеральных законов, требований к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, собственных официальных сайтов в 2019 году (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 июля 2019 года № 18-2/10/В-5325),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации размещения на официальных сайтах учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции (приложение).

2. Руководителям управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, директорам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания населения», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры»:

2.1. в срок до 4 сентября 2019 год представить информацию об исполнении настоящего приказа;

2.2. осуществлять контроль за созданием и наполнением раздела «Противодействия коррупции», размещенного на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры.

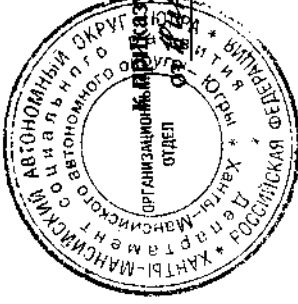
3. Отделу кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (Д.К.Плесовских) внести изменения в приказ Депсоцразвития Югры от 31.10.2017 № 955-р «Об утверждении типового плана проверки кадровой работы», дополнив Типовой план проверки учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры, вопросом ведения раздела «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П.Пачганову.

Директор



С.А.Давиденко



Приложение

№ приказа Депсоцразвития Югры

от 01.08.2019 № 6557-П

План мероприятий

по организации размещения на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создать на главной странице официального сайта раздел «Противодействие коррупции»	01.08.2019	Директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры
2	Создать в разделе «Противодействие коррупции» подразделы: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»; «Методические материалы»; «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»; «Аттестационная комиссия»; «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»	01.08.2019	Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры
3	Разместить на главной странице официального сайта отдельные гиперссылки на подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции. Доступ в подразделы должен осуществляться в соответствии с пунктами 4 и 5 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,	01.08.2019, далее – постоянно	Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры

	<p>государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Требования)</p>		
4	<p>Оформить подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» в соответствии с пунктами 8 и 9 Требований</p>	<p>01.09.2019, далее – по мере необходимости</p>	<p>Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры</p>
5	<p>В подразделе «Методические материалы» разместить методические рекомендации, обзоры и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>01.09.2019, далее – постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры</p>
6	<p>Разместить в подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» следующие формы: обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений; уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений; уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p>	<p>01.09.2019, ежеквартально</p>	<p>Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры</p>

	<p>иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным; карта коррупционных рисков; декларация о конфликте интересов</p>		
7	<p>Разместить в подразделе «Аттестационная комиссия» актуальную, детализированную информацию, в соответствии с пунктами 25, 26 и 27 Требований к сайтам</p>	<p>01.09.2019, далее – по мере необходимости</p>	<p>Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры</p>
8	<p>Разместить в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» информацию для граждан и юридических лиц о способах направления сообщений о фактах коррупции с гиперссылкой на подраздел «Обращения граждан»</p>	<p>01.09.2019, далее – постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры; директора государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры</p>

Приказ подготовил:

главный специалист-эксперт
отдела кадровой и правовой работы
Административного управления



К.С.Черноусова

Согласовано:

заместитель начальника
отдела кадровой и правовой работы
Административного управления



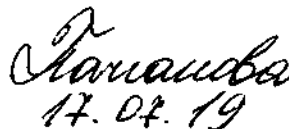
Н.И.Платонова

начальник
организационного отдела



Г.В.Хохлова

начальник
Административного управления



О.П.Пачганова