

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

17 января 2023 г.  
г. Советский

№ 17-р

**Об утверждении Положения  
о комиссии по рассмотрению  
информации о случаях  
склонения работника учреждения  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 № 96-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2023 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Федоровой Н.В., документоведу, включить Положение в реестр локальных документов учреждения.
3. Талашовой А.В., заведующей информационно-аналитическим отделом разместить Положение о комиссии по рассмотрению информации



о случаях склонения работника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте учреждения.

4. Приказ учреждения от 31.12.2014 № 251-р «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Зарубина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений работника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 № 96-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2023 годы».

1.2. Комиссия по рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений работника бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

осуществления в пределах своих полномочий проверки поступившей информации;

обеспечения защиты прав и законных интересов работников Учреждения от угроз, связанных с коррупцией;



повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, законами ХМАО – Югры, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 7 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

## **3. Порядок проведения проверки содержащихся в уведомлении сведений**

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления уведомления, проводит проверку изложенной в нем информации. Ввиду сложности или большого объема информации срок проведения проверки может быть продлен по приказу руководителя Учреждения.

3.2. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

проводить беседу с работником Учреждения по уточнению изложенной в уведомлении информации;

изучать представленные работником Учреждения дополнительные материалы;

получать от работника Учреждения пояснения по представленным им материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или



от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами

3.3. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.4. По результатам проверки оформляется заключение и с приложением материалов проверки представляется руководителю Учреждения для принятия решения.

3.5. В заключении указывается:  
состав комиссии;  
сроки проведения проверки;  
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;  
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;  
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.



3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.