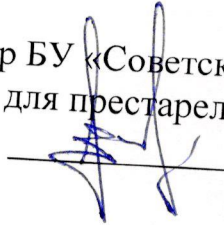


**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Утверждаю
директор БУ «Советский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
 Т.Ю. Поминова
22 мая 2019 год.

ПРОГРАММА
обучения руководителей и специалистов по
внедрению системы 5S в учреждении

Разработал:
Заместитель директора


(подпись)

С.В. Машенец

г. Советский
2019 год

Программа обучения руководителей и специалистов по внедрению системы 5S в учреждении (далее – Программа обучения)

1. Общие положения
 - 1.1. Программа обучения разработана во исполнение национального стандарта РФ ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S).
 - 1.2. Цель обучения: получить практические знания по организации безопасных, эргономичных и эффективных рабочих мест, сокращения потерь от нерационального размещения предметов, инструментов, документов и т.п.
 - 1.3. Программа обучения предназначена для приобретения руководителями и специалистами необходимых знаний по внедрению системы 5 S для их применения в практической деятельности.
 - 1.4. Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих вопросы организации безопасных, эргономичных и эффективных рабочих мест.
 - 1.5. В обучении используются следующие методы обучения: лекции, беседы, практические тренировки, самостоятельное обучение.
 - 1.6. Время, отводимое на изучение вопросов внедрения системы 5S, определяется в зависимости от объема изучаемого материала.
 - 1.7. По окончании обучения проводится устный опрос с целью проверки освоения пройденного материала.

2. Тематический план обучения руководителей и специалистов по внедрению системы 5S в учреждении.
 - 2.1. История разработки системы 5S.
 - 2.2. Понятия системы 5S.
 - 2.3. Примеры потерь из-за неоптимальной организации пространства рабочего места.
 - 2.4. Основные этапы 5S.
 - 2.5. Первый этап «Сортировка» (сортировка предметов на рабочем месте, организация «карантина» и др.).
 - 2.6. Второй этап «Соблюдение порядка» (оптимальная планировка рабочего места, основные зоны и места хранения).
 - 2.7. Третий этап «Содержание в чистоте» (уборка) (влияние чистоты на безопасность и качество работы).
 - 2.8. Четвертый этап «Стандартизация» (установление норм и правил).
 - 2.9. Пятый этап «Совершенствование» (самодисциплина, привычные выполнения установленных правил, процедур).